

APPEL A CANDIDATURE

L'APA JH de la GIRONDE recrute pour son
Foyer Marc Boeuf à Saint Médard en Jalles

Un Agent administratif / Temps partiel (0.50 ETP) (H/F)

L'APA JH Gironde est une association départementale qui accompagne près de 4200 enfants ou adultes vulnérables et en situation de handicap au sein de 30 établissements et services.

Elle recrute un agent administratif à 0.50 ETP et en CDI pour l'EAM Marc BŒUF de St Médard en Jalles.

Cet établissement est composé d'un foyer de vie qui accueille 26 résidents en internat et 21 usagers en accueil de jour au profit d'un public en situation de handicap psychique ou mental stabilisé

Missions :

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique
- Rédiger les comptes rendus de réunion à la demande de la direction
- Participer à l'organisation matérielle des événements de l'établissements (fête de fin d'année, élections professionnelles...)
- Mettre à jour la GED (MAJ, scan, enregistrement numérique, classement des documents...)
- Rédiger et suivre des courriers simples
- Enregistrer le courrier départ / arrivée
- Préparer et assurer la réception des commandes
- Effectuer le suivi du parc automobile (planifications de l'utilisation et des CT...)
- Gérer administrativement et mettre à jour les dossiers usagers (Elaboration des dossiers d'admission, des contrats de séjours ou CSAT ou d'accompagnement, classement PAP, archivage, MAJ ViaTrajectoires...)
- Organiser les présences et rendez-vous des usagers et familles (planning des sorties / week-end, planification des rendez-vous...)
- Accueillir et orienter les nouveaux salariés vers leur poste de travail
- Saisir et enregistrer les factures intérim
- Assurer le suivi et la mise à jour des données sociales de l'usager (dates de fin de prise en charge, dossiers MDPH, dossiers CPAM, cartes d'invalidité et attestation d'assurance)

Profil :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Expérience professionnelle souhaitée
- A l'aise dans la relation avec les personnes en situation de handicap
- Bon relationnel, discrétion professionnelle
- Capacité à s'organiser, à travailler dans un lieu de passage (accueil) et en autonomie

Statut :

- Le présent contrat est établi à temps partiel à 0.50 ETP soit 17h30 heures par semaine.
- Ouvrier / Employé Convention collective du 15 Mars 1966 (IDCC 0413)

Poste à pourvoir le 16/03/2024

Adresser lettre de motivation et CV avant le 14/03/2024 à Mme Virginie PEPIN, Directrice d'établissement, Allée du Preuilha 33160 Saint Médard en Jalles ou par mail : v.pepin@apajh33.fr

Le 04/03/2024

Le Directeur Général,

Monsieur Michel KEISLER

